**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих Управления земельных отношений Акмолинской области на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б».**

**Управление земельных отношений Акмолинской области (далее Управление), 020000, г. Кокшетау ул. К. Сатпаева 1 «Б», телефон для справок: 25-68-66, e-мail:** [**land.akmo@mail.ru**](mailto:land.akmo@mail.ru) **объявляет внутрений конкурс на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**Руководитель** **отдела координации регулирования земельных отношений (на время отпуска основного работника по уходу за ребенком)** (категория D-О-3), 1 единица, должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 109932 тенге до 148242 тенге.

**Функциональные обязанности:** Руководство отделом и координация деятельности и методическим руководством районными, городскими (областного значения) отделами земельных отношений в части регулирования земельных отношений, проведения торгов (конкурсов, аукционов), подготовкой предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков в пределах компетенции, установленного земельным законодательством; проведение экспертиз областных, городских, районных программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель, а также работ по разработке программ рационального использования земель, подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом области на использование земельных участков для проведения изыскательских работ; организация работ по переводу сельхозугодий из одного вида в другой (трансформация) и проведение инвентаризации пастбищных земель с целью вовлечения в сельскохозяйственный оборот; организация работ по подготовке и регистрации договоров купли-продажи, договоров аренды земельного участка и идентификационных документов на земельный участок на основании решения местного исполнительного органа области о предоставлении права на земельный участок в пределах компетенции; регулирование вопросов в области недропользования, земель сельскохозяйственного назначения, запаса, промышленности, населенных пунктов; организация работы комиссии по вопросам предоставления земельных участков при акимате области; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по земельным и иным правоотношениям; осуществление иных полномочий, определяемых руководителем управления.

**Требования к участникам внутреннего конкурса:** образование высшее в областях услуг или сельскохозяйственных наук или права.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Конкурс** проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании **наблюдателей**. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в службу управления персоналом (кадровую службу) ГУ «Управление внутренней политики Акмолинской области».

**Необходимые для участия во внутреннем конкурсе документы:**

1)заявление по установленной форме; 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в течение 5 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении **внутреннего** конкурса на Интернет-ресурсах Департамента Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан по Акмолинской области и Управления земельных отношений Акмолинской области по адресу: 020000,г. Кокшетау, ул. К. Сатпаева, 1 «Б», каб. 251. Управления земельных отношений Акмолинской области или по электронной почте: [**land.akmo@mail.ru**](mailto:land.akmo@mail.ru)Телефон для справок: 25-68-66.

Собеседование с кандидатами будет проходить в течении **5 рабочих дней** со дня уведомления их о допуске к собеседованию в здании Управления, по адресу г.Кокшетау, ул. К. Сатпаева, 1 «Б».

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан